



ADMINISTRACIÓ
I GESTIÓ

Administració i finances AGB0

*Cicle formatiu de grau superior
2.000 hores (2 cursos acadèmics)*

La **competència general** d'aquest títol consisteix a organitzar i executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laborals, comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.



Vies d'accés al cicle:

- Tenir el títol de batxillerat.
- Tenir el títol de tècnic especialista, tècnic superior o equivalent.
- Haver superat el segon curs de batxillerat de qualsevol modalitat de batxillerat experimental.
- Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari.
- Tenir qualsevol titulació universitària o una d'equivalent
- Haver superat la prova d'accés a la universitat per + 25 anys.
- Haver superat el curs d'accés a grau superior (CAS) d'acord amb l'opció cursada.
- Tenir el títol de tècnic (amb procediment d'admissió)
- Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una prova d'accés. Per presentar-s'hi cal tenir com a mínim 19 anys l'any en què es fa la prova o 18 les persones que tenen el títol de tècnic relacionat amb el cicle al qual volen accedir

Si vols continuar estudiant, què pots fer?

- Un altre cicle de grau superior.
- Estudis Universitaris oficials de grau.

Què estudiaràs?

Mòduls 1r.curs (matí de 8 a 14:30 h.)

- 0647 Gestió de la documentació jurídica i empresarial
- 0649 Ofimàtica i procés de la informació
- 0650 Procés integral de l'activitat comercial
- 0651 Comunicació i atenció al client
- 0655 Gestió logística i comercial
- C076 Català professional
- 0179 Anglès professional
- 1709 Itinerari personal per a l'ocupabilitat I
- 1665 Digitalització aplicada als sectors productius
- 1708 Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
- Tutoria

Mòduls 2n.curs (tarda de 15 a 21 h.)

- 0648. Recursos humans i RSC
- 0652. Gestió de recursos humans.
- 0653. Gestió financera
- 0654. Comptabilitat i fiscalitat
- 0656. Simulació empresarial
- 0657. Projecte intermodular d'administració i finances
- 1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II.
- Mòdul professional optatiu.
- Tutoria

FP DUAL GENERAL

Qualificacions professionals

- Administració de recursos humans ADG084_3 (C)
- Gestió financera ADG157_3 (C)
- Assistència documental i de gestió en despatxos i oficines ADG310_3 (C)
- Gestió comptable i d'auditoria ADG082_3 (I)

Ocupacions i llocs de treball

- Administratiu: d'oficina, comercial, financer, comptable, de logística, de banca i d'assegurances, de recursos humans, de l'Administració pública, d'assessories jurídiques, comptables, laborals, fiscals o gestories.
- Tècnic en gestió de cobraments
- Responsable d'atenció al client

FP DUAL INTENSIVA: l'alumnat que compleixi els criteris establerts per l'equip docent podrà compaginar la formació a l'institut i a l'empresa amb contracte laboral o beca.

**Possibilitat de participar en projectes
internacionals Erasmus +**

Av. de J.Puig i Cadafalch, 89-99
08303 Mataró
Tel.937981489
a8077976@xtec.cat
www.biada.org
@insbiada

